



لجنة الاستثمار والمشاريع

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	عبد الله بن مليح عشيان الحربي	رئيس اللجنة	
٢	محمد بن ملفي نماء الحربي	عضو	
٣	علي بن صفنان العلوي الحربي	عضو	

## مدة اللحنة :

من ٣ / ٧ / ١٤٤٢ هـ حتى نهاية دورة المجلس في ١٩ / ٦ / ١٤٤٦ هـ الموافق: ٢٠٢١ / ٢ / ١٥ م - ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢١ م

## الهدف العام :

الإسهام في تحسين وتنمية الفرص الاستثمارية ذات العوائد الاقتصادية وفقاً لما تمليه أنظمة ولوائح وسياسات الجمعية.

## المهام والاختصاصات:

- ١- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس.
  - ٢- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.
  - ٣- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها عقاراتها، والاستغلال الأمثل لفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الخيرية في المملكة ، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة .
  - ٤- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترنات العملية بشأنها.
  - ٥- وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

- ٦- متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها.
- ٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي كافة التعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها.
- ٨- توجيهه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكّنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه .

### توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع	م
عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله الحربي	الرئيس		١
غزاي بن علي مبروك العلوي الحربي	نائب الرئيس		٢
عبد الله بن مليح عشبان العلوي الحربي	المشرف المالي		٣
صالح بن عبد الله فهيد العلوي الحربي	عضو		٤
عمر بن سعد سعيد العلوي الحربي	عضو		٥

ثاني رئيس مجلس الادارة





الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

## لجنة الإشراف على البرامج والأنشطة

المنصب	أعضاء اللجنة	م
رئيس اللجنة	عمر سعد الحربي	١
عضو	سعود سائر الحربي	٢
عضو	جزاء خلف الحربي	٣
عضو	فهد عقيل الحربي	٤
عضو	نامي دغمي الحربي	٥
عضو	دغيم مبارك الحربي	٦

### مدة اللجنة

سنة كاملة خلال مدة: ٢٠٢٤/١/١ م إلى ٢٠٢٣/١/١ م

### الهدف العام للجنة

الإشراف والمتابعة للبرامج والأنشطة المتنوعة التي تقيمها الجمعية.

### مهام لجنة الإشراف والمتابعة:

- الإشراف على برامج وأنشطة الجمعية وتوجيهه ومتابعة العمل بما يتفق مع أهداف ومهام الجمعية.
- اقتراح وإعداد وتطوير الخطة للأنشطة والإشراف على تنفيذها.
- رفع خطة لبرامج وأنشطة الجمعية إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة لاعتمادها.
- إعداد واعتماد التقرير السنوي لأنشطة الجمعية.
- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة للجنة.

السلطة (الجريدة المعروفة)

صحيفة الدعاية والاتساع ونسمة العطاء بمنة  
المسحلية بالمركز الوطني  
(٢٠٦٦) برقم



توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع	م
عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله العربي	رئيس		١
خواي بن علي مبروك العلوى العربي	نائب الرئيس		٢
عبد الله بن ملیع عثمان العلوى العربي	المشرف المالي		٣
صالح بن عبد الله فهيد العلوى العربي	عضو		٤
عمر بن سعد سعيد العلوى العربي	عضو		٥

رئيس مجلس الإدارة: عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله العربي. التوقيع:





## لجنة العلاقات العامة والإعلام

المنصب	أعضاء اللجنة	م
رئيس اللجنة	غزاي علي الحربي	١
نائب الرئيس	فلاح مخلد الحربي	٢
عضو	صالح عبدالله هليل الحربي	٣
عضو	علي صفنان الحربي	٤
عضو	نامي دغمي الحربي	٥

مدة اللجنة: ٢٠٢٣/١/١ م إلى ٢٠٢٤/١/١ م

التعريف:

هي فريق عمل يعنى بتعريف المجتمع بالجمعية وإبراز دورها وإنجازاتها في الدعوة إلى الله ، والدعابة لأعمالها ومناشطها ، والتواصل مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالجمعية من دوائر حكومية وداعمين وغيرهم .

## • المهام :

١. الإعلان عن المحاضرات والندوات والدورات العلمية والدورات عبر وسائل التواصل .
٢. العمل على إخراج أعمال الجمعية وبيان مناشطها وإبراز إنجازاتها للمجتمع .
٣. الإشراف على إعداد تقارير أعمال الجمعية وإبرازها للمجتمع
٤. الإشراف على منصات الجمعية (تويتر . الموقع الإلكتروني . اليوتيوب .... )
٥. التنسيق لل الاجتماعات والمناسبات التي تنفذها الجمعية مثل : (اجتماع أئمة المساجد . اجتماع مندوبي الجمعيات ... إلخ )
٦. استقبال العلماء والدعوة وزوار الجمعية من خارج المدينة ، والقيام بواجب الضيافة والإكرام .



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

٧. إعداد قوائم بالمشتركون في دعم الجمعية ومتابعتهم والحرص على  
تشجيعهم وشكرهم .

٨. المشاركة في المناسبات والبرامج العامة والحملات الوطنية

٩. إعداد الهدايا المتنوعة وتجهيزها .

### توقيعات مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع
عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله العربي	رئيس	
غزاي بن علي مروك العلوى العربي	نائب الرئيس	
عبد الله بن مليح عثمان العلوى العربي	المشرف المالي	
صالح بن عبد الله فهيد العلوى العربي	عضو	
عمر بن سعد سعيد العلوى العربي	عضو	

رئيس مجلس الإدارة: عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله العربي . التوقيع:





الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

## لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

أعضاء اللجنة:

المنصب	الأسم	م
الرئيس	صالح عبد الله فييد الحربي	١
نائب الرئيس	عايش بن سعد الحربي	٢
عضو	سعود بن سائر الحربي	٣

مدة اللجنة:

من ١٤٤٢/٧/٣ هـ حتى نهاية دور المجلس في ١٤٤٦/٦/١٩ هـ

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو تحديد إطار عمل اللجنة وحوكمنتها بما يتماشى مع النظام.

الارتباط التنظيمي : مجلس الإدارة.

جدول الاجتماعات: شهري.

مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمراجعة:

- وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.
- متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فاعليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة.
- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعةها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:
  - أي تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
  - إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
  - التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
  - افتراض استمرارية العمل.
  - التقيد بالمعايير المحاسبية.
  - التقيد بقواعد العرض والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة.
- النظر في أي بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها يولي الاهتمام اللازم بأي مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير المالي بنفس المهام أو ضابط الأمان أو مدقق الحسابات الخارجي.



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

٦. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
٧. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
٨. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.
٩. التتأكد من وجود التسبيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي، والتتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.
١٠. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
١١. مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها.
١٢. التتأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات الخارجي.
١٣. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة ل تلك المخالفات .
١٤. مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
١٥. ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكولة إليها من قبل مجلس الإدارة.
١٦. تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند
١٧. النظر في أي موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.
١٨. في حالة عدم موافقة مجلس الإدارة على توصيات لجنة التدقيق بشأن اختيار أو تعيين أو استقالة أو فصل مدقق الحسابات الخارجي، فعلى مجلس الإدارة أن يضمن في تقرير الحكومة بياناً يشرح توصيات لجنة التدقيق والأسباب التي دعت مجلس الإدارة لعدم الأخذ بها.
١٩. متابعة أعمال الجمعية، بما في ذلك إدارة السلوك المهني والالتزام من أجل التتحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ أعمالها ومهامها.
٢٠. دراسة أي قيود على أعمال الجمعية من شأنها التأثير في قدرتها على أداء أعمالها ومهامها، وتقديم المقترنات والتوصيات لمعالجتها.
٢١. دراسة نظام الرقابة في الجمعية وإعداد تقرير يتضمن المقترنات والتوصيات في شأنه.
٢٢. دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها.
٢٣. التتأكد من ملائمة ترتيبات الجمعية وكفايتها فيما يخص قيام موظفيها بالإبلاغ عما يقلّفهم حيل أي ممارسات مخالفة داخل الجمعية، والتتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
٢٤. التوصية لصاحب الصلاحية بتشكيل فريق للتحقيق في الأنشطة المخالفة المشتبه فيها داخل الجمعية والرفع للجنة بالنتائج والتوصيات.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

### توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبد العزيز بن عبد الرحمن عبد الله العربي	الرئيس	
٢	غزاي بن علي مبروك العلوي العربي	نائب الرئيس	
٣	عبد الله بن مليح عشبان العلوي العربي	المشرف المالي	
٤	صالح بن عبد الله فهيد العلوي العربي	عضو	
٥	عمر بن سعد سعيد العلوي العربي	عضو	

ثانية رئيس مجلس إدارة

